

ちよるPay

店舗管理画面ご利用マニュアル

202501版



目次

目次

はじめに

1 初回ログイン

1.1 電子メール

2 ダッシュボード

2.1 ダッシュボード（親イベント・イベント）

3 ダッシュボード（子イベント）

4 ダッシュボード（子イベント）支払履歴

4.1 検索

4.2 キャンセルし払い戻す

4.3 CSVダウンロード

5 ダッシュボード（子イベント）集計

5.1 店舗別集計

5.2 CSVダウンロード

5.3 店舗別集計グラフ

6 店舗設定

6.1 初期設定（編集）

6.2 店舗基本設定（編集）

6.3 店舗詳細設定（編集）

7 ギャラリー

7.1 カテゴリー一覧（追加）

7.2 カテゴリー一覧（削除）

7.3 写真一覧

7.4 写真登録

7.5 写真一覧（編集）

7.6 写真一覧（削除）

8 メニュー

8.1 カテゴリー一覧（追加）

8.2 カテゴリー一覧（削除）

8.3 メニュー一覧（新規登録）

8.4 メニュー一覧（編集）

8.5 メニュー一覧（削除）

8.5 メニュー登録

9 QRコード

10 マニュアル

11 ログアウト

【はじめに】

本書は、お客様が本サービスの運用等を行われる際に、円滑に進められることを目的にしています。
また、本書は決済運用（事務局）を行う上で重要な手引書になりますので、大切に管理していただきますようお願い申し上げます。

本書に記載している操作は、「本サービス管理画面」にて登録・連携が完了している店舗、また本サービスを利用している消費者様の情報を閲覧、編集していただく際の手順書になっております。

管理画面の推奨環境

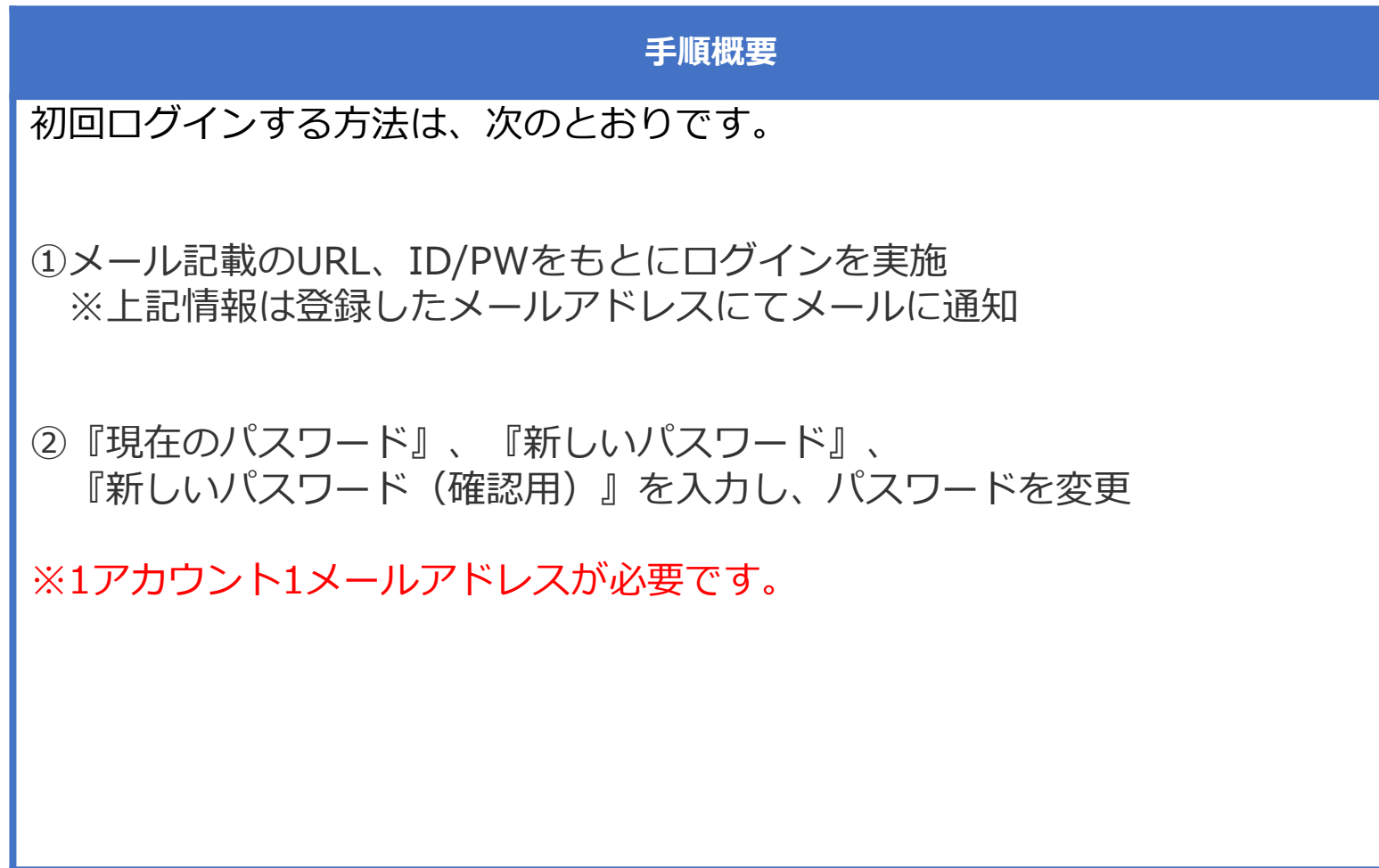
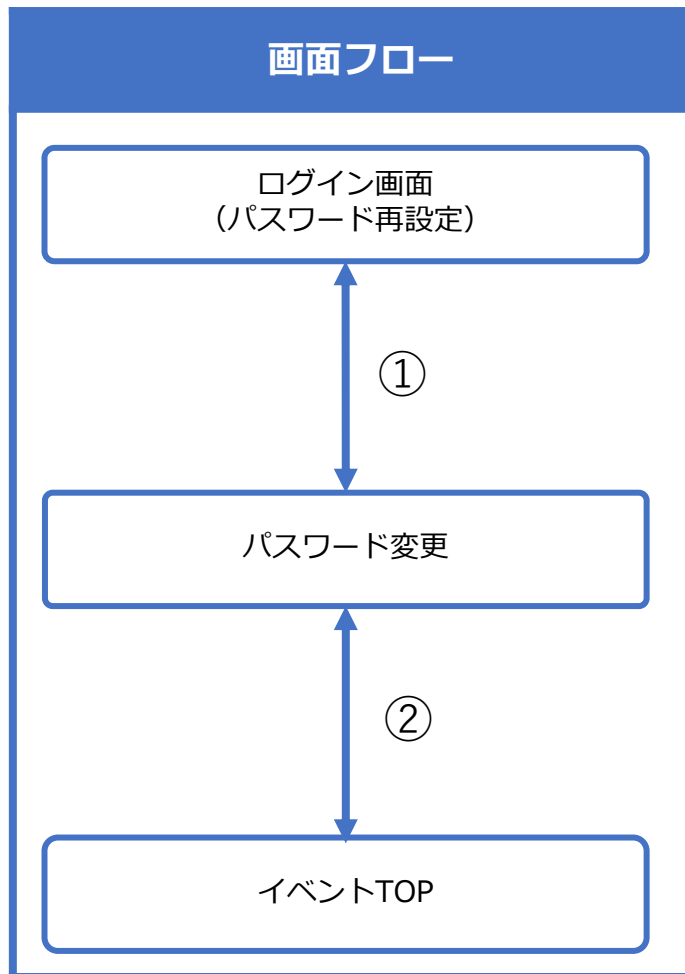
- ・ Windows : Chrome（最新バージョン）
- ・ MacOS : Safari、Chrome（最新バージョン）

【おことわり】

- ❑ 本書の内容の全部または一部を、当社の同意なしに無断で複製、複製あるいは転載することは禁止されています。
- ❑ 本書の内容は、予告無く随時更新されます。
- ❑ 本書の内容について万全を期しておりますが万一記載もれ等お気づきの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- ❑ 本書の開示につきましては、「サービス利用契約書」に基づく、契約が交わされている必要があります。

【1.初回ログイン】

初期設定を行います。



【1.初回ログイン】

ご確認ください管理画面の初回ログイン画面です。

操作手順

- ① ユーザID・パスワードを入力
- ② 「ログイン」押下後、管理画面TOPへ遷移

〈パスワード再設定画面イメージ〉

パスワードを変更してください

10文字以上で半角英数字および記号（!@#を除く）を全て組み合わせたパスワードで入力して下さい

新しいパスワード

再入力してください

登録する

※パスワード変更の入力規制については次ページ参照

【1.初回ログイン仕様】

ご確認ください管理画面の初回ログイン画面の仕様は以下のとおりです。

【ログイン仕様】

- ログインの保持時間は8時間
※ログインから停止した状態で8時間経過するとログアウトする
- アカウントパスワードの有効期限は90日間
90日ごとに強制的にパスワードの変更を行う。90日後に初期のパスワード設定画面を表示させる
- ユーザパスワード
 - ①最低文字数10文字以上（※初回ログイン時は8文字以上）
 - ②半角の英数字・記号(¥ / \ を除く)の3種類を全て組み合わせ
 - ③直近5世代のパスワードを記録しその使用を防止する（制御）（初回パスワード含む）
 - ④1時間以内に5回入力を間違えると一時停止し、30分後に自動復旧する

①～④に該当する入力があれば、エラーで返す
- 認証logの取得ログインした日時とアカウント、IPアドレスを記録する（保存期間は契約期間内または5年間の短い方）
- 同じアカウントを使用しての同時ログイン（複数デバイス含む）は不可とする
（この場合、あとからログインした方が優先されます）

【1.1.初回ログイン（電子メール）】

管理画面ログインをご案内する電子メールです。

件名：【{親イベント名}】運営事務局からのお知らせ

本文：

{店舗名}様

{親イベント名}加盟店審査のご案内

この度は、{親イベント名}の加盟店募集へのご応募、誠にありがとうございました。
審査の結果、承認となりましたのでご案内をさせていただきます。
管理画面情報をお送りいたしますので、下記よりご確認ください。

管理画面URL： {ログインURLの記載}

ログインID： {メールアドレスの記載}

初回ログインパスワード： {初回パスワードの記載}

※ログインID/初回パスワードは以後必要となりますので、本メールは大切に保管下さい。

ご不明点などは{親イベント名}事務局までお問い合わせください。

.....
※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、削除していただけますようお願い申し上げます。

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。

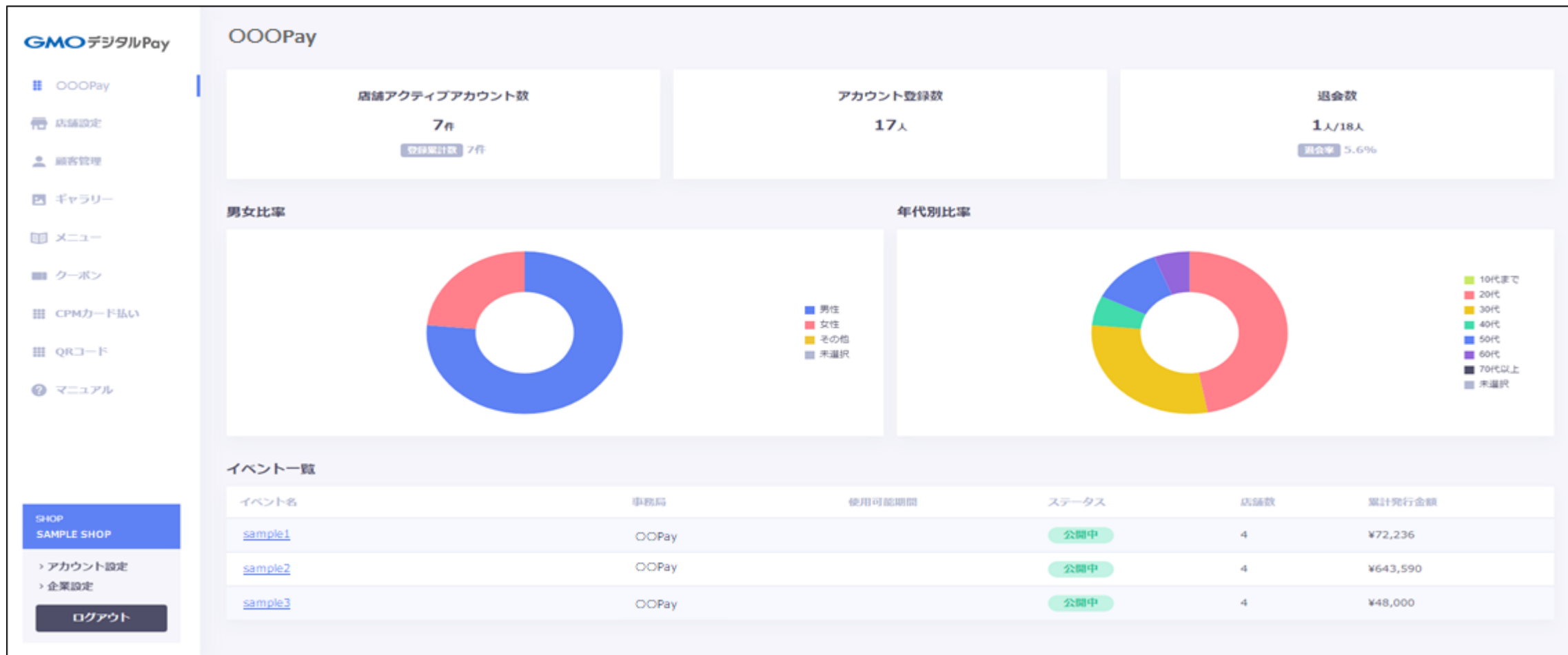
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

<{親イベント名}事務局>

<電子メールイメージ参照>

【2.ダッシュボード】

ログイン後、「ダッシュボード」が確認できます。



【2.ダッシュボード仕様】

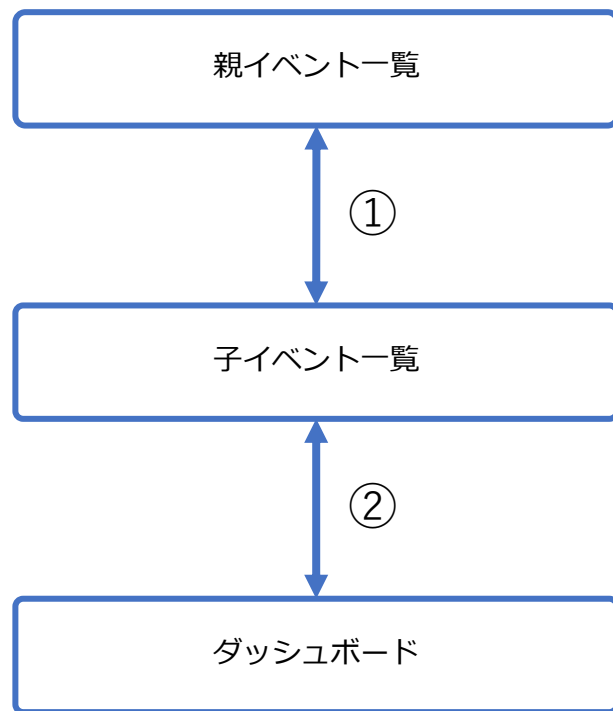
ログイン後、「ダッシュボード」が確認できます。

No.	項目名称	形式	概要
1	店舗アクティブアカウント数	表示	登録済みかつアクティブ（ON）の店舗数（一時停止を除く）
2	アカウント登録数	表示	アカウント登録された顧客の数（退会者、一時停止、削除を除く）
3	退会数	表示	退会した顧客の数、退会率を表示
4	男女比率	グラフ表示	登録している顧客の男女比をグラフで表示
5	年代別比率	グラフ表示	登録している顧客を年代別、未選択で表示
6	イベント一覧	リンク	登録済みイベント一覧を表示

【3.ダッシュボード（子イベント）】

イベントダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」が確認できます。

画面フロー



手順概要

親イベント一覧からダッシュボード（イベント）の詳細確認方法は、次のとおりです。

- ①親イベント一覧から子イベント一覧のイベント名を押下
- ②押下後、イベントのダッシュボードへ遷移

【3.1.ダッシュボード（子イベント）】

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」が確認できます。

The screenshot shows the 'ダッシュボード' (Dashboard) for a sub-event. The left sidebar contains navigation items: '子イベント' (Sub-event), 'ダッシュボード' (Dashboard), '支払履歴' (Payment history), '集計' (Summary), and 'お知らせ' (Notice). At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'SHOP SAMPLE SHOP', 'アカウント設定' (Account settings), '企業設定' (Company settings), and 'ログアウト' (Logout).

The main dashboard area is titled 'ダッシュボード' and features three summary cards:

- チャージ金額** (Charge amount): 40,000円 (48,000円)
- 利用累計額** (Usage total): 9,500円 (4件)
- チャージ残高** (Charge balance): 38,500円

Below these cards is a section titled '最近の利用状況3件' (Recent usage 3 items) with a '詳細を見る' (View details) button. It contains a table with the following data:

店舗名	利用日時	利用金額	user ID	グループ名
イタリアンバスタ SAMPLE SHOP	2023/05/16 10:29	¥1,200	xxxxxxxxx	サンプル商店街

【3.1.ダッシュボード（子イベント）仕様】

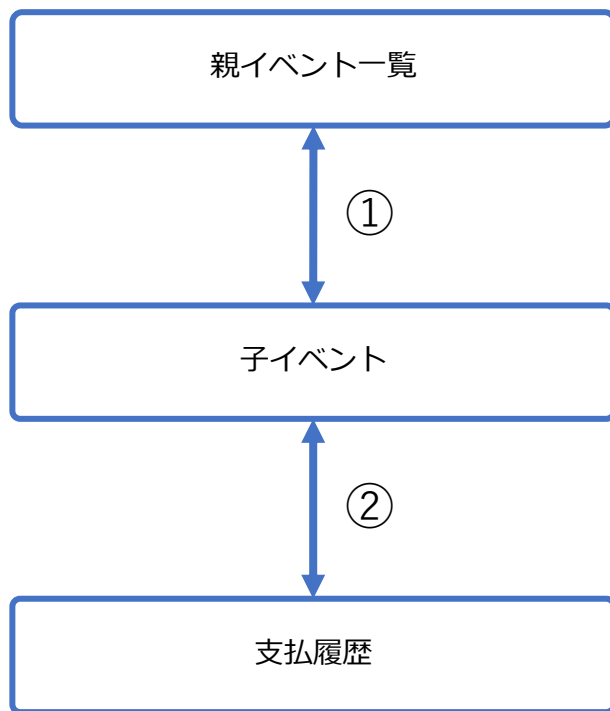
ダッシュボードの仕様は以下のとおりです。

No.	項目名称	形式	概要
1	チャージ金額	表示	イベントにおけるチャージ（購入）された総額を以下2つ表示する ①チャージされた実際の金額 ②割増率を加えた予算総額 （コンビニ決済・Pay-easy決済）内はコンビニ決済にて未入金金額 ※決済キャンセルの場合は減額 ※決済完了時は()内より決済された金額が差し引かれ、 ①と②に反映される
2	利用累計額	表示	実際に使用（消費）された金額、利用件数の表示
3	チャージ残高	表示	割増額を加えた予算総額－取り消しポイント－実際に使用（消費）された金額の残りの残高
4	詳細を見る	ボタン	押下後、全店舗での支払い履歴を表示 ※店舗権限の場合、自店舗のみ

【4.ダッシュボード（子イベント） 支払履歴】

イベントダッシュボードから、「支払履歴」が確認できます。

画面フロー



手順概要

親イベント一覧からダッシュボード（イベント）の支払履歴確認方法は、次のとおりです。

- ①親イベント一覧から子イベント一覧のイベント名を押下
- ②子イベントの支払履歴を押下

【4.1.ダッシュボード（子イベント） 支払履歴】

ダッシュボードから、支払履歴の検索ができます。

操作手順

- ① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
 - ② 検索したい内容を入力・選択後
 - ③ 「検索」を押下
- ※詳細は次のページ

The screenshot shows the 'GMO デジタルPay' dashboard. The left sidebar contains navigation items: '子イベント' (highlighted with a red box and circled 1), 'ダッシュボード' (circled 1), '支払履歴' (highlighted with a red box), '集計', and 'お知らせ'. The main content area is titled '支払履歴' and includes a search form with the following fields: 'お名前' (with a search icon and circled 2), 'user ID', 'メールアドレス', and '期間指定' (with radio buttons for '全て', '支払日', and '更新日', and checkboxes for '検索条件', '支払い済み', and 'キャンセル'). Below the search form are 'リセット' and '検索' (circled 3) buttons. A summary box on the right shows '支払総額 1,200円'. Below the search form is a table with the following data:

取引ID	user ID	お名前	支払額	利用店舗	支払日時	更新日時	
xxxxxx	xxxxxxxxxx	テスト 利用者	¥1,200	イタリアンパスタ SAMPLE SHOP	2023/05/16 10:29	2023/05/16 10:29	支払履歴詳細

At the bottom right, there is a pagination indicator: '全1件 / 1-1 << >> 1 / 1ページ >> >>'. A 'CSVダウンロード' button is located at the bottom center.

【4.1.ダッシュボード 支払履歴仕様】

「ダッシュボード」から「支払履歴」が確認できます。

No.	項目名称	形式	概要
1	検索条件 お名前	テキストボックス	検索したい名前を入力
2	検索条件 user ID	テキストボックス	検索したいuser IDを入力
3	検索条件 メールアドレス	テキストボックス	検索したい顧客のメールアドレスを入力
4	検索条件 期間指定	ラジオボタン Calendar	支払日・更新日の選択 検索条件の選択 検索日をyyyy/mm/ddにて入力
5	リセット	ボタン	処理：検索条件のリセット
6	検索	ボタン	処理：検索

【4.2.ダッシュボード（子イベント） 支払履歴 キャンセルし払い戻す】

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「キャンセルし払い戻す」ができます。

操作手順

- ① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
- ② 払い戻しする顧客を確認後
- ③ 「支払履歴詳細」を押下

支払履歴

検索条件

お名前 user ID

メールアドレス

期間指定
全て 支払日 更新日
検索条件 支払い済み キャンセル

支払総額
85,600円

取引ID	user ID	お名前	支払額	利用店舗	支払日時	更新日時	
xxxxxx	xxxxxxxxxx	sample1	¥1,100	SAMPLE SHOP	2023/07/27 13:22	2023/07/27 13:22	支払履歴詳細
xxxxxx	xxxxxxxxxx	sample2	¥500	SAMPLE SHOP	2023/07/27 13:19	2023/07/27 13:21	支払履歴詳細
xxxxxx	xxxxxxxxxx	sample3	¥1,000	SAMPLE SHOP	2023/07/20 11:00	2023/07/20 11:00	支払履歴詳細
xxxxxx	xxxxxxxxxx	sample4	¥5,000	SAMPLE SHOP	2023/07/05 09:23	2023/07/05 09:25	支払履歴詳細

CSVダウンロード

【4.2.ダッシュボード（子イベント） 支払履歴 キャンセルし払い戻す】

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「キャンセルし払い戻す」ができます。

操作手順

- ① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
- ② 払い戻しする顧客を確認後「支払履歴詳細」を押下
- ③ ポップにて再確認後
- ④ 「キャンセルし払い戻す」を押下

支払履歴

検索条件

お名前

メールアドレス

期間指定
全て 支払日 更新日
検索条件 支払い済み キャンセル

取引ID

取引ID

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

取引情報

取引ID	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
支払日時	2023/05/11 17:15:28
支払金額	サンプル商店街 ¥1,800
ステータス	支払い済み

加盟店情報

店舗名	〇〇店舗
-----	------

購入者情報

user ID	XXXXXXXXXX
お名前	サンプル太郎
支払後残高	¥3,000

閉じる キャンセルし払い戻す

支払履歴

利用店舗	支払日時	更新日時	
〇〇店舗	2023/05/11 17:15	2023/05/11 17:15	支払履歴詳細

全1件 / 1-1

支払総額
1,800円

【4.3.ダッシュボード（子イベント） 支払履歴 CSVダウンロード】

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にてCSVダウンロードができます。

操作手順

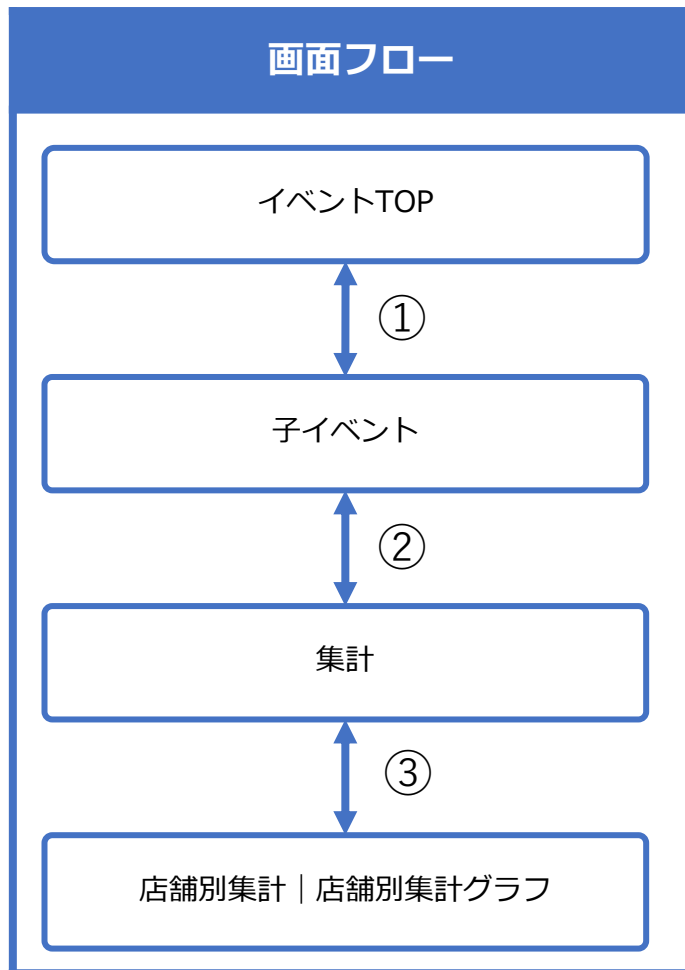
- ① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
- ② 支払履歴を保存する場合「CSVダウンロード」を押下
- ③ ポップアップにて再確認後
- ④ 「ダウンロード」を押下

The screenshot shows a web interface for payment history. On the left, a sidebar menu has '支払履歴' (Payment History) highlighted with a circled '1'. The main area shows search filters for 'お名前' (Name) and 'メールアドレス' (Email Address), and a '期間指定' (Date Range) section with '全て' (All) selected. A 'CSVダウンロード' (CSV Download) button is circled with a '2'. A modal dialog is open, titled 'CSVダウンロード', with the message: 'CSVファイルの準備が完了しました。【ダウンロード】ボタンよりダウンロードできます。' (CSV file preparation is complete. You can download from the [Download] button). The dialog has '閉じる' (Close) and 'ダウンロード' (Download) buttons, with the latter circled with a '4'. Below the dialog, a table of payment records is visible, with columns for '取引ID', 'user ID', 'お名前', '支払額', '取引日時', '支払日時', and '更新日時'. A sample record shows '9981471419', 'サンプル太郎', and '¥1,800'. A '支払履歴再確認' (Reconfirm Payment History) button is also present.

【5.ダッシュボード（子イベント） 集計】

イベントTOPメニュー（子イベント）から集計を確認できます。

画面フロー



手順概要

イベントTOPメニューの店舗設定から、各店舗の一覧の確認方法は、次のとおりです。

- ① イベントTOPメニューの子イベントを押下
- ② 子イベントの集計を押下
- ③ 集計の検索の内容に応じて店舗別集計 | 店舗別集計グラフを押下

【5.1.ダッシュボード（子イベント） 集計 店舗別集計】

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計」の検索ができます。

操作手順

- ① 子イベントメニューから「集計」を押下
- ② 確認したい売上日の日付を選択後
- ③ 「検索」を押下
- ④ 検索の結果を表示

GMODigitalPay

集計 | 店舗別集計 | 店舗別集計グラフ

検索条件 ②

売上日
日 | ~ | 日 |

リセット ③ 検索

1,800円

店舗名	利用件数	利用金額	返金額	売上金額	内訳
④ ○○店舗	1	¥1,800	¥0	¥1,800	支払履歴

全1件 / 1-1

ログアウト CSVダウンロード

【5.1.ダッシュボード（子イベント） 集計 店舗別集計】

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計」の確認ができます。

The screenshot displays the 'GMO デジタルPay' dashboard. The left sidebar contains navigation items: '子イベント' (highlighted), 'ダッシュボード', '支払履歴', '集計' (highlighted with a red box and circled '1'), and 'お知らせ'. The main content area is titled '集計 ② 店舗別集計' and includes a search filter for '売上日' (Sales Date) from 2023-05-09 to 2023-05-12. A summary card on the right shows '売上総額 1,800円'. Below is a table with the following data:

店舗名	利用件数	利用金額	返金額	売上金額	内訳
OO店舗	1	¥1,800	¥0	¥1,800	③ 支払履歴

At the bottom right of the table, it indicates '全1件 / 1-1'. A 'CSVダウンロード' button is located at the bottom left of the main content area.

【5.2.ダッシュボード（子イベント） 集計 CSVダウンロード】

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計」のCSVダウンロードができます。

操作手順

- ① 子イベントメニューから「集計」を押下
- ② 店舗別集計にて検索
- ③ 「CSVダウンロード」を押下
- ④ ポップアップの表示
- ⑤ 「ダウンロード」を押下

The screenshot illustrates the steps to download a CSV file from the dashboard. On the left sidebar, the '集計' (Summary) option is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows the '店舗別集計' (Store-wise Summary) section, where the search button is circled with a '2'. Below the search filters, the 'CSVダウンロード' (CSV Download) button is circled with a '3'. A modal dialog titled 'CSVダウンロード' is displayed in the center, containing a message and a 'ダウンロード' (Download) button circled with a '5'. A circled '4' is also present in the dialog, indicating the step of the popup appearing.

【5.3.ダッシュボード（子イベント） 集計 店舗別集計グラフ】

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計グラフ」の確認ができます。

操作手順

- ① 子イベントメニューから「集計」を押下
- ② 店舗別集計グラフを押下
- ③ 店舗の各情報の表示
- ④ 売上金額を週次・月次・年次にて表示
- ⑤ 売上金額を金額と日付をグラフ表示

The screenshot shows the 'GMO デジタルPay' dashboard. The left sidebar has a menu with '子イベント' selected. The main area is titled '集計' (Summary) and shows details for a store named '〇〇店舗'. A table lists: 店舗名 (〇〇店舗), 利用件数 (1), 利用金額 (¥1,800), 返金額 (¥0), and 売上金額 (¥1,800). To the right, a blue box displays '1,800円'. Below this, a '売上金額' (Sales Amount) section has tabs for '週次' (Weekly), '月次' (Monthly), and '年次' (Yearly). A line graph shows sales from 5/7 to 5/13, with a peak of 1,800 on 5/11.

項目	値
店舗名	〇〇店舗
利用件数	1
利用金額	¥1,800
返金額	¥0
売上金額	¥1,800

日付	売上金額
5/7	0
5/8	0
5/9	0
5/10	0
5/11	1,800
5/12	0
5/13	0

【5.3.ダッシュボード（子イベント） 集計 店舗別集計グラフ】

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計グラフ」の確認ができます。

操作手順

- ⑥ 受注件数を週次・月次・年次にて表示
- ⑦ 受注件数を受注件数と日付をグラフ表示

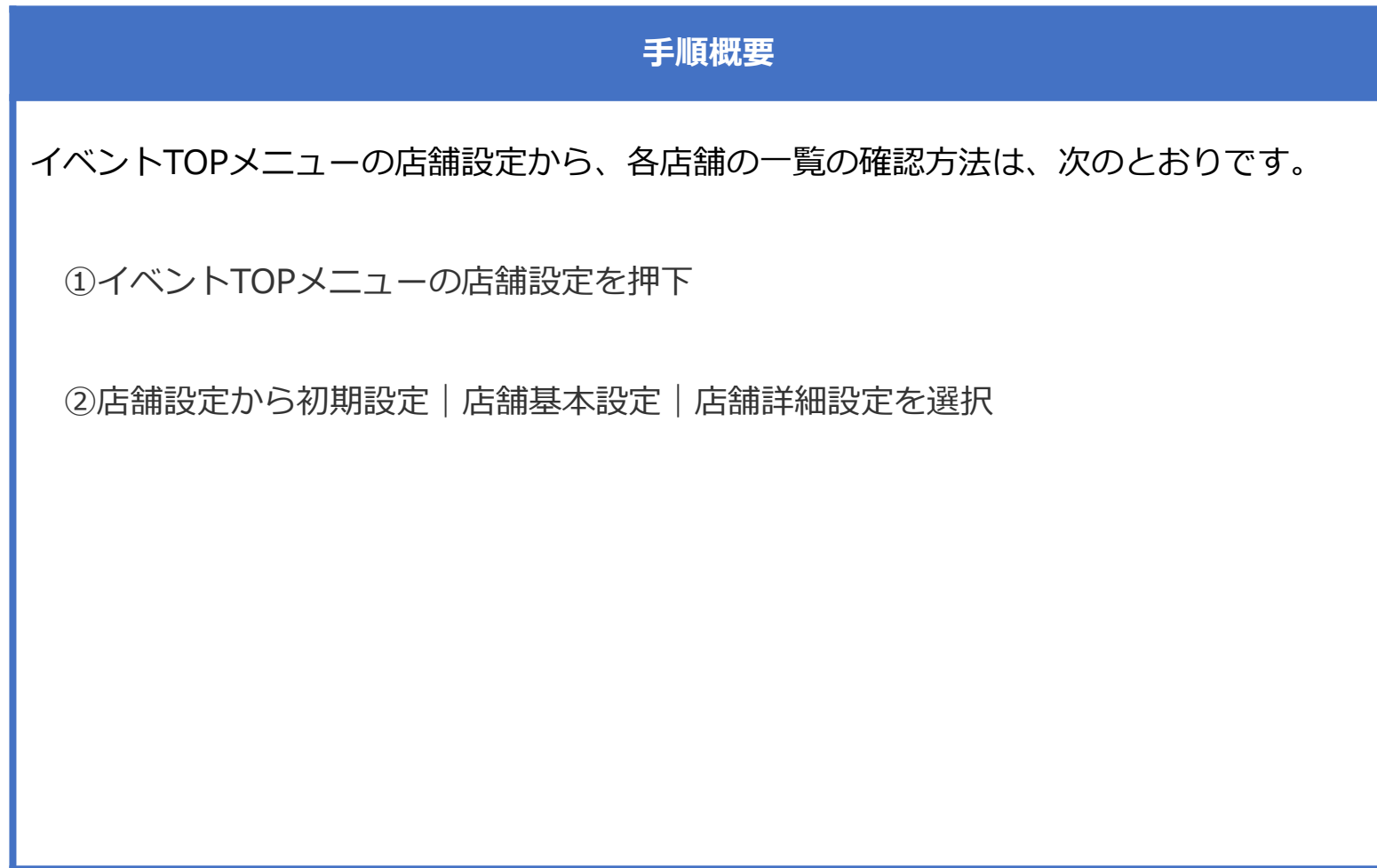
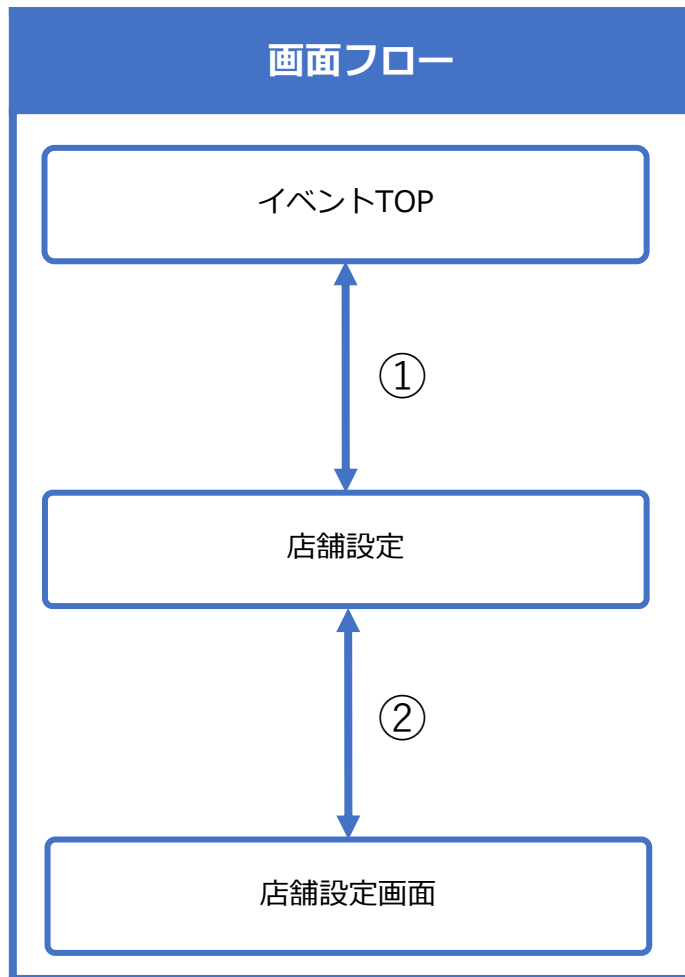
受注件数

日付	受注件数
5/7	0
5/8	0
5/9	0
5/10	0
5/11	1
5/12	0
5/13	0

週次合計 1件

【6.店舗設定】

イベントTOPメニュー「店舗管理」から店舗情報の一覧を確認できます。



【6.店舗設定 店舗情報一覧】

イベントTOPメニュー「店舗管理」から、店舗の設定を確認できます。

操作手順
① イベントTOPメニューから「店舗設定」を押下

店舗設定

初期設定 [編集する](#)

受付メールアドレス	メールアドレス
営業の状態	営業中
ヘッダー用アイコン	

店舗基本設定 [編集する](#)

店舗画像	
郵便番号	郵便番号
住所	住所
電話番号	電話番号

【6.1.店舗設定 初期設定 編集】

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、初期設定の確認・編集ができます。

操作手順

- ① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
 - ② 編集がある場合「編集する」を押下
- ※詳しくは次のページへ

GMO デジタルPay

店舗設定

初期設定 **編集する** ①

受付メールアドレス	メールアドレス
営業の状態	営業中
ヘッダー用アイコン	

店舗基本設定 **編集する**

店舗画像	
郵便番号	郵便番号
住所	住所
電話番号	電話番号

SHOP
テスト 店舗

> アカウント設定
> 企業設定

ログアウト

【6.1.店舗設定 初期設定 編集】

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、初期設定の編集ができます。

店舗設定

初期設定

① 受付メールアドレスの登録
注文受付時に管理者側に対して、メールでお知らせすることができます。
※最大3つまで登録可能

② 営業の状態 **ON**
お店の営業状態を設定します。
OFFにすると一時的に非表示にできます。

③ ヘッダー用アイコンをアップロードする

④ 「登録する」を押下

キャンセル **登録する**

【6.2.店舗設定 店舗基本設定 編集】

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗基本設定の編集ができます。

操作手順

- ① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
 - ② 店舗基本設定を確認・編集の場合は「編集する」を押下
- ※詳しくは次のページへ

The screenshot displays the management interface for GMO Digital Pay. On the left, a sidebar menu contains various options, with '店舗設定' (Store Settings) highlighted by a red box and a circled '1'. Below the sidebar, there are buttons for 'SHOP', 'テスト店舗', and 'アカウント設定', along with a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area shows the '店舗基本設定' (Store Basic Settings) page, with an '編集する' (Edit) button highlighted by a red box and a circled '2'. The settings form includes fields for '店舗画像' (Store Image), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), '営業時間' (Business Hours), '定休日' (Closed Days), 'サブタイトル' (Subtitle), '紹介文' (Introduction), and 'アクセス' (Access).

【6.2.店舗設定 店舗基本設定 編集】

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗基本設定の編集ができます。

操作手順

- ① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
- ② デフォルトでは必須項目は記載されています
編集または追加等ある場合は追加後
- ③ 「登録する」を押下

【6.3.店舗設定 店舗詳細設定 編集】

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗詳細設定の編集ができます。

The screenshot displays the management interface for GMO Digital Pay. On the left, a sidebar menu contains several options: '店舗設定' (Store Settings), '顧客管理' (Customer Management), 'ギャラリー' (Gallery), 'メニュー' (Menu), 'クーポン' (Coupon), 'QRコード' (QR Code), and 'マニュアル' (Manual). The '店舗設定' option is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the sidebar, there are buttons for 'SHOP', 'テスト店舗' (Test Store), and 'ログアウト' (Logout), along with links for 'アカウント設定' (Account Settings) and '企業設定' (Company Settings).

The main content area shows the '店舗詳細設定' (Store Details Settings) screen. At the top, there is a '編集する' (Edit) button, which is highlighted with a red box and a circled '2'. Below this, there are several input fields for: 'ホームページ' (Homepage), 'メールアドレス' (Email Address), 'Facebook', 'Twitter', 'Instagram', and 'LINE'.

操作手順
① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
② 店舗詳細設定を編集する場合「編集する」を押下

【6.3.店舗設定 店舗詳細設定 編集】

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗詳細設定の編集ができます。

操作手順

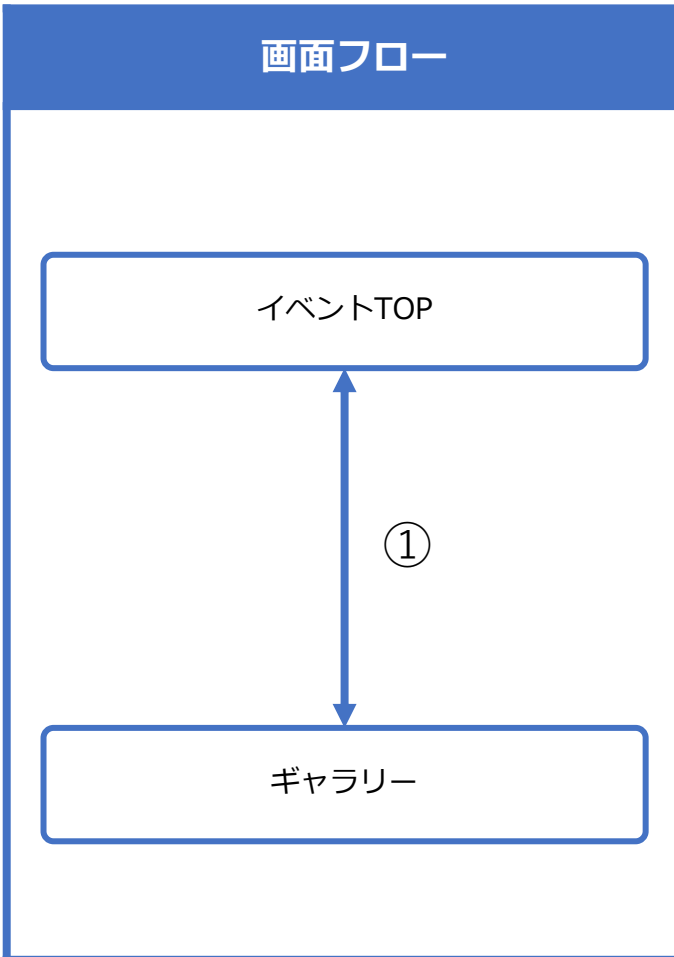
- ① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
- ② 店舗ページに各種SNSを店舗ページに記載する場合
各項目にURLを記載する
- ③ 「登録する」を押下

The screenshot displays the '店舗設定' (Store Settings) interface. On the left sidebar, the '店舗設定' menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows the '店舗詳細設定' (Store Detail Settings) form, which is also highlighted with a red box and a circled '2'. The form includes a '項目追加' (Add Item) button, 'SNS設定' (SNS Settings) section with input fields for 'ホームページ' (Home Page), 'メールアドレス' (Email Address), 'Facebook', and 'Twitter', each with a 'https://' prefix. At the bottom right, there are 'キャンセル' (Cancel) and '登録する' (Register) buttons, with the '登録する' button highlighted by a red box and a circled '3'.

【7.ギャラリー】

イベントTOPメニュー「ギャラリー」からギャラリー一覧を確認できます。

画面フロー



手順概要

イベントTOPメニューからギャラリーの確認方法は、次のとおりです。

- ① イベントTOPメニューのギャラリーを押下

【7.1.ギャラリー カテゴリー一覧 カテゴリーを追加】

イベントTOPメニューのギャラリーからカテゴリーの追加ができます。



顧客管理

GMO デジタルPay

- 〇〇Pay
- 店舗設定
- 顧客管理
- ギャラリー
- メニュー
- クーポン
- CPMカード払い
- QRコード
- マニュアル

SHOP
SAMPLE SHOP

- > アカウント設定
- > 企業設定

ログアウト

顧客情報一覧に戻る

顧客情報詳細

user ID	xxxxxxxxxx
お名前	〇〇Pay 太郎
フリガナ	
パスワード	*****
登録日時	2023/07/20 10:47

操作手順

- ① イベントTOPメニューの「ギャラリー」を押下
- ② カテゴリー名を記載（Sample画像の赤枠に記載されます）
- ③ 「カテゴリーを追加」を押下
- ④ カテゴリー一覧に記載されます

【7.2.ギャラリー カテゴリー一覧 削除】

カテゴリー一覧からカテゴリー削除ができます。

操作手順

- ① 削除したいカテゴリーを選択
- ② 「カテゴリーを削除」を押下

GMO デジタルPay

ギャラリー | カテゴリー一覧 | 写真一覧 | 写真登録

この画面ではお店の外観や内観写真を掲載できます。
はじめて写真を登録される場合は、あらかじめカテゴリーを作成してください。

カテゴリー名 (10文字以内) カテゴリーを追加

カテゴリー一覧 ②

カテゴリー名	写真数
① <input type="checkbox"/> OOOPayカテゴリー名	0

② カテゴリーを削除する

SHOP
テスト 店舗

> アカウント設定
> 企業設定

ログアウト

【7.2.ギャラリー カテゴリー一覧 削除】

カテゴリー一覧からカテゴリー削除ができます。

The screenshot displays the 'Gallery' management page. On the left, a sidebar contains navigation options: 'SHOP', 'テスト店舗', 'アカウント設定', '企業設定', and 'ログアウト'. The main content area is titled 'ギャラリー' and includes a sub-section 'カテゴリー一覧'. A search bar for 'カテゴリー名 (10文字以内)' is visible. A table lists categories, with the first one '○○○カテゴリー名' selected, indicated by a circled '1' and a blue square icon. A red box highlights the '削除' button in the table header. A confirmation dialog box is open, asking '選択したカテゴリーを削除しますか?' (Do you want to delete the selected category?). The dialog has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '削除する' (Delete), with the latter circled in red and labeled with a circled '4'. A circled '2' points to the 'カテゴリーを削除する' button at the bottom of the page. A circled '3' points to the 'カテゴリー名' input field in the table header.

操作手順

- ① 削除したいカテゴリーを選択
- ② 「カテゴリーを削除」を押下
- ③ ポップにて再確認後
- ④ 「削除する」を押下

【7.3.ギャラリー 写真一覧】

ギャラリー一覧にて登録いただいたカテゴリに合う写真を登録します。

GMOデジタルPay

ギャラリー | カテゴリ一覧 写真一覧 写真登録

カテゴリを選択 ?

OOOPayカテゴリ名

一致するデータがありません。

操作手順

- ① イベントTOPメニューからギャラリーを選択
- ② 新規登録を押下

SHOP
テスト 店舗

アカウント設定
企業設定

ログアウト

新規登録

【7.4.ギャラリー 写真登録】

ギャラリー一覧にて登録いただいたカテゴリに合う写真を登録します。

The screenshot shows the 'ギャラリー' (Gallery) page in the GMO Digital Pay system. The left sidebar contains navigation items: 'OOOPay', '店舗設定', '顧客管理', 'ギャラリー' (highlighted with a red box and circled 1), 'メニュー', 'クーポン', 'QRコード', and 'マニュアル'. At the bottom of the sidebar are 'SHOP', 'テスト 店舗', 'アカウント設定', '企業設定', and 'ログアウト'. The main content area is titled 'ギャラリー' and has sub-tabs for 'カテゴリ一覧', '写真一覧', and '写真登録' (circled 2). The '写真登録' form includes: 'カテゴリ選択' (Category Selection) with a dropdown menu (circled 3), '写真をアップロード' (Upload Photo) with a photo upload icon (circled 4), and a 'コメント (100文字以内)' (Comment) text area (circled 5). A '登録する' (Register) button is located at the bottom right (circled 6). A '写真一覧' link is also visible at the top (circled 7).

操作手順

- ① イベントTOPメニューからギャラリーを押下
- ② ギャラリーから写真登録を押下
- ③ カテゴリ追加したカテゴリから選択
- ④ 掲載したい写真をアップロード
- ⑤ コメントを追加する場合100文字以内に記載
- ⑥ 「登録する」を押下
- ⑦ 登録後写真一覧に記載

【7.5.ギャラリー 写真一覧 編集】

ギャラリーにて写真一覧の編集ができます。

操作手順

- ① イベントTOPメニューからギャラリーを選択
- ② ギャラリーから写真一覧を押下
- ③ 「編集」を押下

The screenshot displays the 'GMO デジタルPay' management interface. On the left sidebar, the 'ギャラリー' (Gallery) option is highlighted with a red box and a circled '1'. The main area shows the '写真一覧' (Photo List) tab selected with a red box and a circled '2'. Below the category selection dropdown, a photo of a pizza is displayed with a red box around it and a circled '3'. To the right of the photo are two buttons: '編集' (Edit) and '削除' (Delete), both highlighted with red boxes. The bottom right corner of the page has a '新規登録' (New Registration) button.

【7.5.ギャラリー 写真一覧 編集】

ギャラリーにて写真一覧の編集ができます

操作手順

- ① コメントの編集箇所を入力
- ② 「登録する」を押下

GMO デジタルPay

ギャラリー | カテゴリー一覧 写真一覧 写真登録

〇〇〇Pay

店舗設定

顧客管理

ギャラリー

メニュー

クーポン

QRコード

マニュアル

SHOP
テスト 店舗

アカウント設定

企業設定

ログアウト

写真編集

カテゴリー選択
〇〇〇Payカテゴリー名

写真をアップロード

コメント (100文字以内)

①

②

キャンセル 登録する

【7.6.ギャラリー 写真一覧 削除】

ギャラリーにて写真一覧の削除ができます

操作手順

- ① イベントTOPメニューからギャラリーを選択
- ② ギャラリーから写真一覧を押下
- ③ 「削除」を押下

The screenshot displays the 'GMO デジタルPay' management interface. On the left sidebar, the 'ギャラリー' (Gallery) option is highlighted with a red box and labeled with a circled '1'. The main content area shows the '写真一覧' (Photo List) tab selected with a red box and labeled with a circled '2'. Below the tab, there is a search bar and a list of items. One item is shown with a red box around the '削除' (Delete) button, circled with a '3'. The interface includes a header with 'GMO デジタルPay', a left sidebar with navigation options like '顧客管理' and 'メニュー', and a bottom right button for '新規登録' (New Registration).

【7.6.ギャラリー 写真一覧 削除】

ギャラリーにて写真一覧の削除ができます

操作手順

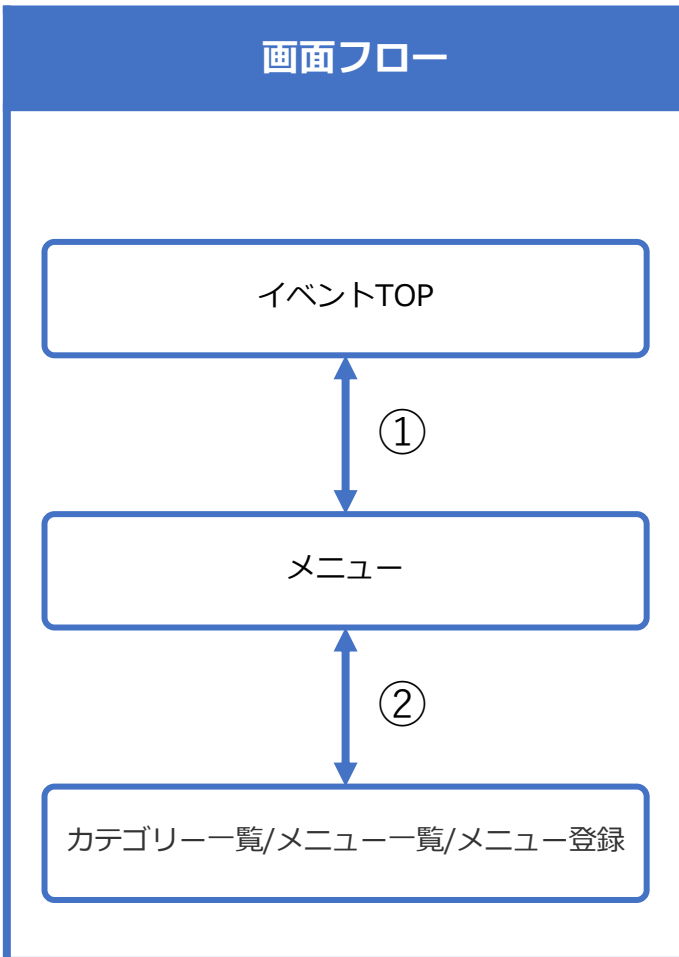
- ① ポップアップにて再確認後
- ② 「削除する」を押下



【8.メニュー】

イベントTOPメニュー「メニュー」から、カテゴリー一覧/メニュー一覧/メニュー登録が確認できます

画面フロー



手順概要

イベントTOPメニューの「メニュー」から
カテゴリー一覧/メニュー一覧/メニュー登録の追加・確認・編集は、次のとおりです

- ① イベントTOPメニューのメニューを押下
- ② メニューのカテゴリー一覧/メニュー一覧/メニュー登録を押下

【8.1.メニュー カテゴリー一覧 カテゴリー追加】

イベントTOPメニュー「メニュー」から、カテゴリーの追加ができます

操作手順

- ① イベントTOPメニューより「メニュー」を押下
- ② メニュー登録に伴いカテゴリー名を記載
(Sample画像の太い赤枠がカテゴリー名)
- ③ 「カテゴリーを追加」を押下

【8.2.メニュー カテゴリー一覧 削除】

イベントTOPメニュー「メニュー」から、カテゴリーの削除ができます

The screenshot displays the 'メニュー' (Menu) management page. On the left, a sidebar contains navigation options: 'メニュー' (Menu), 'クーポン' (Coupon), 'QRコード' (QR Code), and 'マニュアル' (Manual). The main content area is titled 'メニュー' and 'カテゴリー一覧' (Category List). A table lists categories, with the first row containing 'テストカテゴリー名'. A red box highlights the '削除' (Delete) button next to this category, labeled with a circled '1'. Below the table, a red box highlights the 'カテゴリーを削除する' (Delete Category) button, labeled with a circled '2'. A modal dialog box is open, titled '削除' (Delete), asking '選択したカテゴリーを削除しますか?' (Do you want to delete the selected category?). The dialog has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '削除する' (Delete), with the latter labeled with a circled '4'. A circled '3' is placed above the dialog. A yellow callout box on the right contains the following instructions:

操作手順
① 削除したいカテゴリー名を選択
② 「カテゴリーを削除する」を押下
③ ポップにて再確認後
④ 「削除する」を押下

【8.3.メニュー メニュー一覧 新規登録】

イベントTOPメニュー「メニュー」から、登録したメニューの閲覧・新規登録ができます

GMO デジタルPay

メニュー | カテゴリー一覧 **メニュー一覧** | メニュー登録

カテゴリーを選択 ? ②

すべて

サムネイル	メニュー名	料金表示	カテゴリー
一致するデータがありません。			

全0件 / 0-0

①

メニュー

クーポン

QRコード

マニュアル

SHOP
テスト 店舗

> アカウント設定
> 企業設定

ログアウト

削除する

③

新規登録

操作手順

- ① イベントTOPメニューより「メニュー」を押下
- ② メニュー一覧を押下
- ③ 「新規登録」を押下

※詳細は10.6.をご確認ください。

【8.4.メニュー メニュー一覧 編集】

イベントTOPメニュー「メニュー」から、登録したメニューの編集ができます

操作手順

- ① イベントTOPメニューより「メニュー」を押下
- ② メニュー一覧を押下
- ③ 編集するメニューの「編集」を押下

メニュー | カテゴリー一覧 **メニュー一覧** | メニュー登録

メニュー一覧 **②**

カテゴリーを選択 **②**

すべて

<input type="checkbox"/>	サムネイル	メニュー名	料金表示	カテゴリ	
<input type="checkbox"/>		メニュー名	300円	OOPay	③ 編集

全1件 / 1-1

削除する

新規登録

【8.4.メニュー メニュー一覧 編集】

イベントTOPメニュー「メニュー」から、登録したメニューの編集ができます

操作手順

- ① イベントTOPメニューより「メニュー」を押下
- ② メニュー一覧を押下
- ③ 編集する個所を変更後
- ④ 「登録する」を押下

メニュー登録

①

必須 カテゴリ選択
OOPay

必須 メニュー名 (30文字以内)
メニュー名

必須 写真をアップロード


コメント (100文字以内)
ライス

料金表示
300

②

キャンセル 登録する

【8.5.メニュー メニュー一覧 削除】

イベントTOPメニュー「メニュー」から、登録したメニューの削除ができます

操作手順

- ① イベントTOPメニューより「メニュー」を押下
- ② メニュー一覧を押下
- ③ 削除したい項目を選択

The screenshot displays the menu management interface. On the left sidebar, the 'メニュー' (Menu) option is highlighted with a red box and a circled '1'. At the top of the main area, the 'メニュー一覧' (Menu List) option is highlighted with a red box. The main content area shows a table with one menu item selected, indicated by a checked checkbox and a circled '2'. A red '削除する' (Delete) button is visible at the bottom left of the table area.

<input checked="" type="checkbox"/>	サムネイル	メニュー名	料金表示	カテゴリ	
<input checked="" type="checkbox"/>		メニュー名	300円	〇〇Pay	<input type="button" value="編集"/>

全1件 / 1-1 < >

【8.5.メニュー メニュー一覧 削除】

イベントTOPメニュー「メニュー」から、登録したメニューの削除ができます

操作手順

- ① イベントTOPメニューより「メニュー」を押下
- ② メニュー一覧を押下
- ③ 削除したい項目を選択
- ④ ポップにて再確認後
- ⑤ 「削除する」を押下

削除

④ 選択したメニューを削除しますか？

キャンセル 削除する ⑤

全1件 / 1-1

ログアウト

新規登録

【8.6.メニュー メニュー登録】

イベントTOPメニュー「メニュー」から、メニューの登録ができます

The screenshot shows the 'メニュー登録' (Menu Registration) page in the GMO Digital Pay system. The left sidebar contains navigation items, with 'メニュー' (Menu) highlighted by a red box and a circled '1'. The main content area has several form fields, each with a red box and a circled number:

- ③ 'カテゴリ選択' (Category Selection) dropdown menu with '選択してください' (Please select).
- ④ 'メニュー名 (30文字以内)' (Menu Name (30 characters or less)) text input field.
- ⑤ '写真をアップロード' (Upload Photo) area with a camera icon.
- ⑥ 'コメント (100文字以内)' (Comment (100 characters or less)) text input field.
- ⑦ '料金表示' (Price Display) section with a text input field and a '円 (税込)' (Yen (tax included)) label.
- ⑧ '登録する' (Register) button at the bottom right.

At the bottom of the page, there is a note: '金額のみの表示の場合は下段に数値のみ記載します。上段は金額の前にテキストを追加したりする際、登録します。上段・下段共にそれぞれ空欄も可能ですが、最後に円 (税込) が記載されます。' (When displaying only the amount, only the numerical value is entered in the lower section. When adding text before the amount in the upper section, it will be registered. Both upper and lower sections can be empty, but the amount will be displayed in Yen (tax included) at the end.)

操作手順

- ① イベントTOPメニューより「メニュー」を押下
- ② ページTOPの「メニュー登録」を押下
- ③ カテゴリー一覧から追加したカテゴリーから選択
- ④ メニュー名の登録
- ⑤ 掲載する画像をアップロード
- ⑥ メニュー下に記載されるコメントを記入
- ⑦ メニューの金額を記載（全角・半角での記入可）
- ⑧ 「登録する」を押下

【8.6.メニュー メニュー登録仕様】

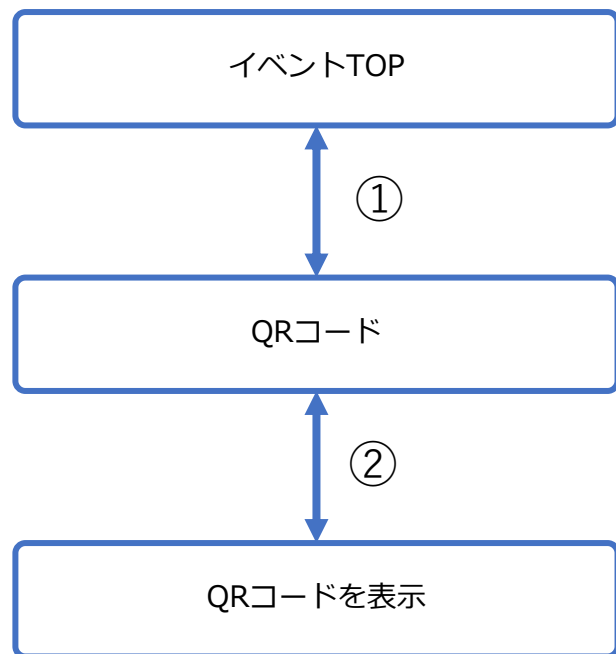
メニュー登録の仕様は以下のとおりです

No	項目名称	形式	概要
1	カテゴリ選択	テキストボックス	プルダウンからカテゴリを選択
2	メニュー名	テキストボックス	メニュー名を30文字以内で入力
3	写真をアップロード	データ	表示したい写真をアップロード
4	コメント	テキストボックス	コメントを100文字以内にて入力
5	料金表示	テキストボックス 数値	金額のみの場合は下段に記載 上段は金額の前にテキストを追加する際に記載 上段下段ともに空白での登録は可能ですが「円（税込）」が記載されます。
6	登録	ボタン	記載後内容を確認し「登録」を押下

【9.QRコード】

TOPメニュー「QRコード」から店舗のQRコードの表示が可能です

画面フロー



手順概要

TOPメニューのQRコードからQRコードの確認は、次のとおりです

- ①TOPメニューからQRコードを押下
- ②QRコードのQRコードを表示を押下

【9.QRコード】

TOPメニュー「QRコード」からQRコードの確認できます

The screenshot displays the 'QRコード' (QR Code) management page in the GMO Digital Pay system. On the left sidebar, the 'QRコード' menu item is highlighted with a red box and labeled with a circled '1'. The main content area shows a form with a 'タイトル' (Title) field and a 'QRコードを表示' (Show QR Code) button highlighted with a red box and labeled with a circled '2'.

操作手順

- ① イベントTOPメニューからQRコードを押下
- ② 「QRコードを表示」を押下

【9.QRコード】

TOPメニュー「QRコード」からQRコードの確認できます

The screenshot shows a web application interface for QR code management. On the left is a sidebar menu with items: OOO Pay, 店舗設定, 顧客管理, ギャラリー, メニュー, クーポン, QRコード (highlighted with a white box and circled 1), マニュアル, SHOP, テスト 店舗, アカウント設定, 企業設定, and ログアウト. The main content area is titled 'QRコード' and contains a form with fields for 'タイトル' and '〇〇店舗'. A 'QRコードを表示' button (circled 2) is in the top right. A modal window (circled 3) displays a QR code with 'SAMPLE' text, a store name '〇〇店舗', and 'XXXX' below it, and a '閉じる' button.

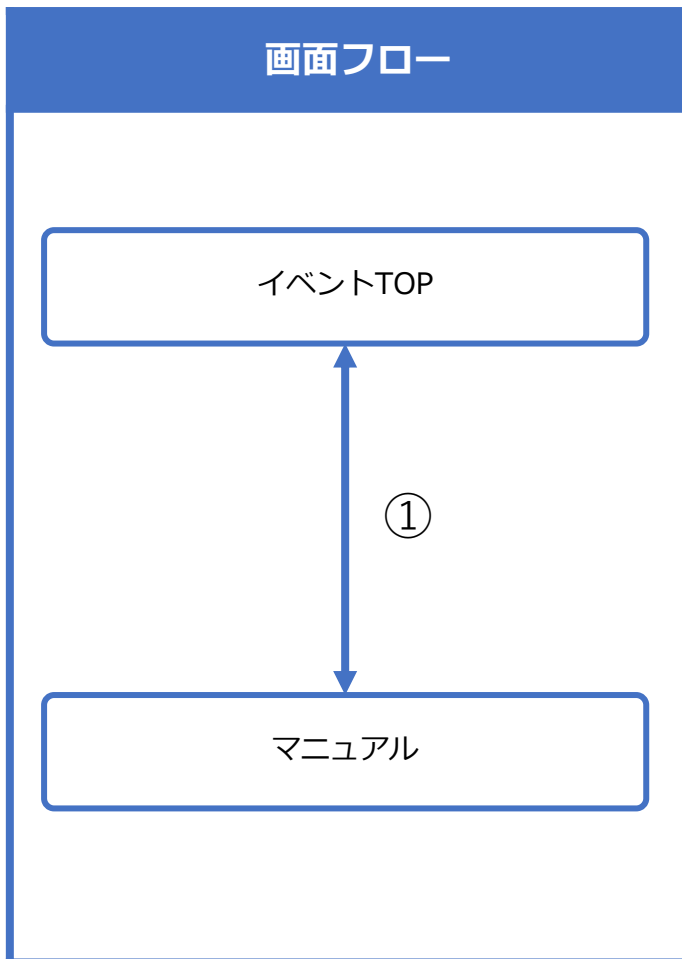
操作手順

- ① イベントTOPメニューからQRコードを押下
- ② 「QRコードを表示」を押下
- ③ QRコードの表示

【10.マニュアル】

イベントTOPメニュー「マニュアル」から各店舗のクーポンを管理できます

画面フロー



手順概要

イベントTOPメニューのクーポンから各イベントのクーポン管理方法は、次のとおりです

- ① イベントTOPメニューのマニュアルを押下

【10.マニュアル】

TOPメニュー「マニュアル」から各種管理画面の不明点等の確認できます



GMO デジタルPay

検索

操作手順
① イベントTOPメニューからマニュアルを押下

★はじめにすること

お店のメニューを登録する

お店のギャラリー（写真）を登録する

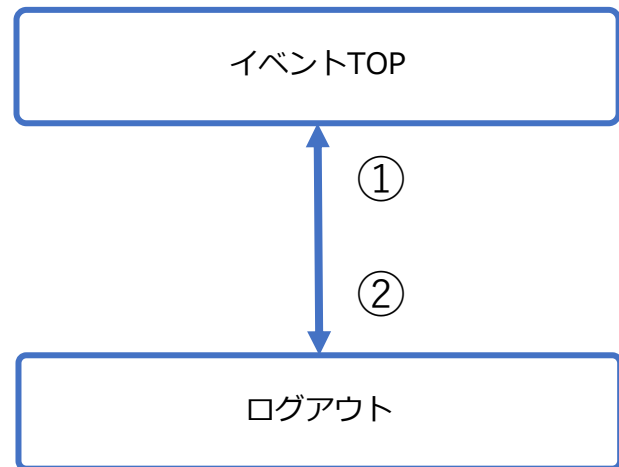
お店のクーポンを登録する

お店のお知らせを公開する

【11.ログアウト】

イベントTOPからログアウトできます

画面フロー



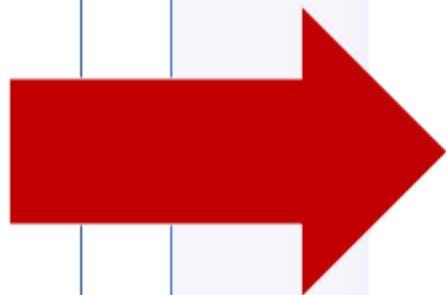
手順概要

管理画面のログアウト方法は、次のとおりです

- ① イベントTOPから「ログアウト」を押下
- ② 押下後、ログイン画面へ遷移

【11.ログアウト】

メニューバーからログアウトができます



操作手順

- ① メニューバーより「ログアウト」を押下
- ② 押下後、ログイン画面へ遷移

【11.ログアウト仕様】

ログアウトの仕様は以下のとおりです

No	項目名称	形式	概要
1	ログアウト	ボタン	押下後、ログイン画面へ遷移
2	ユーザID	テキストボックス	設定したユーザIDを入力
3	パスワード	テキストボックス	設定したパスワードを入力
4	次回から自動的にログイン	チェックボックス	チェック入れた場合は次回よりユーザID・パスワードの入力を省略
5	ログイン	ボタン	管理画面TOPへ遷移